Stadt Bramsche

**Protokoll
über die 8.Sitzung des Orsrates Achmer
vom 14.08.2018
Feuerwehrgerätehaus, Richteweg 10**

Anwesend:

Ortsbürgermeisterin

Frau Anke Hennig

Mitglieder SPD-Fraktion

Herr Dennis Kaden

Herr Stefan Klawitter

Herr Jörg Kossack

Herr Oliver Neils

ab TOP 3

Frau Renate Rosenthal

Herr Günter Thomann

Mitglieder CDU-Fraktion

Herr Hermann Droste

Frau Daniela Heise-Görtemöller

Frau Maria Theresia Kempe

Herr Andreas Quebbemann

Herr Fabian Schlüter

Mitglieder Fraktion B 90/DieGrünen

Herr Ufke Cremer

ab TOP 6

Herr Henning Stricker

Sonstiges Mitglied gem. § 7 (3) HS

Herr Rainer Höveler

Herr Josef Riepe

Herr Dieter Sieksmeyer

ab TOP 4

Verwaltung

Herr ESTR Ulrich Willems

Protokollführer

Herr Carsten Schuckmann

Beginn: 18:00

Ende: 20:17

Tagesordnung:

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
- 2 Ergänzung/Feststellung der Tagesordnung
- 3 Mandatsverlust durch Verlust der Wählbarkeit im Ortsrat Achmer WP 16-21/0421
- 4 Verpflichtung eines neuen Ortsratsmitgliedes
- 5 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 04.04.20018
- 6 Bericht der Ortsbürgermeisterin
- 7 Einwohnerfragestunde
- 8 Mittel zur Pflege der örtlichen Gemeinschaft der Ortschaft Achmer
- 9 Prioritätenliste für den Ortsrat Achmer 2019 WP 16-21/0354
- 10 Information zum Friedhof Achmer (Kapelle)
- 11 Beantwortung von Anfragen
- 12 Anfragen und Anregungen
- 13 Einwohnerfragestunde

TOP 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und
Beschlussfähigkeit

OBM Hennig begrüßt alle Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit des Orsrates Achmer fest.

TOP 2 Ergänzung/Feststellung der Tagesordnung

ORM Quebbemann regt an, die Tagesordnung im nichtöffentlichen Teil um folgende Tagesordnungspunkte zu ergänzen.

TOP 15 – Anfragen und Anregungen

TOP 16 – Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 04.04.2018 (nichtöffentlicher Teil)

TOP 17 – Zusammenarbeit im Ortsrat

Abstimmungsergebnis:

11 Stimmen dafür
0 Stimmen dagegen
0 Enthaltungen

Am 15.05. fand ein Treffen zum Thema DGA im Rathaus statt. ESTR Willems erläutert die Maßnahmen und Änderungswünsche. Die gesamte Aufstellung wird dem Protokoll beigelegt.

OBM Hennig berichtet weiterhin, dass am 05.06. die Firma Kohl besichtigt wurde. Die Besichtigung der Firma DEUKA ist für den 12.09.2018 (17:00 Uhr) vorgesehen. ORM Quebbemann gibt zu bedenken, dass an diesem Tag auch der Finanzausschuss tagt und bittet um Verlegung des Termins.

Weitere Termine waren:

- 20.06. Verabschiedung Frau Settlemeyer
- 22.07. Wanderung durch die Gemeinde
- 08.08. Seniorenfahrt nach Quakenbrück
- 13.08. Friedhofsbegehung mit Herrn Klare
- 29.06. Treffen Friedhofskapelle

Ferner wird die Bank an der „Larberger Egge“ repariert und versetzt. Das Schild „Gehn und Hase“ soll restauriert werden.

Damit die Straßen „Am Hasenkamp“ und „Am Renzenbrink“ besser zu erkennen sind, werden hier demnächst zusätzliche Straßenschilder montiert.

TOP 7 Einwohnerfragestunde

Ein Bürger schlägt vor, dass die Buswartehäuschen neu gestrichen werden. Ferner regt er an, einen Arbeitskreis zum Thema „Parkplatz am Bahnhof“ zu gründen.

Um das Thema Altenbetreuung weiter voranzutreiben, regt ein Bürger die Gründung eines Arbeitskreises in Zusammenarbeit mit der AWO und der Kirche an.

TOP 8 Mittel zur Pflege der örtlichen Gemeinschaft der Ortschaft Achmer

ORM Klawitter schlägt vor, die Mittel wie folgt zu vergeben:

SC Achmer 500,00 Euro

Modellflugverein 70,00 Euro

Der Verein „Katzenhilfe“ soll nicht unterstützt werden.

ORM Droste regt an, dem SC Achmer 400,00 Euro und dem Modellflugverein 70,00 Euro zur Verfügung zu stellen.

Nach kurzer Diskussion lässt OBM Hennig einzeln über die Anträge abstimmen.

100,00 Euro für Antrag Katzenhilfe

Abstimmungsergebnis:

2 Stimmen dafür

11 Stimmen dagegen

0 Enthaltungen

500,00 Euro für den SC Achmer

Abstimmungsergebnis: 13 Stimmen dafür
0 Stimmen dagegen
0 Enthaltungen

70,00 Euro Modellflugverein

Abstimmungsergebnis: 13 Stimmen dafür
0 Stimmen dagegen
0 Enthaltungen

ORM Höveler bemerkt, dass bei der digitalen Ratsarbeit die Excel-Tabelle gefehlt hat.

TOP 9 Prioritätenliste für den Ortsrat Achmer 2019 WP 16-21/0354

Beschlussvorschlag:

Die Prioritätenliste für das Haushaltsjahr 2019 wird ohne / mit folgender Änderung beschlossen.

ORM Klawitter bemerkt, dass der Grünegräser Weg nicht wieder geschoben werden darf. Der Ausbau hat höchste Priorität. Auf Nachfrage von ORM Klawitter teilt ESTR Willems mit, dass die Dorfgemeinschaftsanlage im Haushalt bereits berücksichtigt ist und auch ohne Bezuschussung 2019 umgesetzt wird.

ORM Droste regt an, am Friedhof weitere Parkplätze zur Verfügung zu stellen und schlägt vor, hierfür 50.000 Euro anzumelden.

Für den Erstausbau des Fasanenweges sollen nach Anregung von ORM Kempe 75.000 Euro zur Verfügung gestellt werden.

Nach kurzer Diskussion schlägt der Ortsrat folgende Änderung in der Prioritätenliste vor:

1. Grünegräser Weg
2. Fasanenweg 75.000,00 Euro
3. Parkplatz 50.000,00 Euro

Abstimmungsergebnis: 13 Stimmen dafür
0 Stimmen dagegen
0 Enthaltungen

TOP 10 Information zum Friedhof Achmer (Kapelle)

ESTR Willems erläutert die umgesetzten und noch geplanten Baumaßnahmen an der Friedhofskapelle Achmer (siehe Anlage). Weitere Mittel sind für den Haushalt 2019 angemeldet worden.

ORM Quebbemann bemängelt den schlechten Zustand des halbanonymen Gräberfeldes und bittet darum, den damaligen Plan umzusetzen.

TOP 11 Beantwortung von Anfragen

./.

TOP 12 Anfragen und Anregungen

ORM Kaden weist darauf hin, dass am Übergang Lange Straße/Schulstraße die Absperrbügel so eng gesetzt wurden, dass man keine Möglichkeit hat, mit dem Kinderwagen diese Stelle zu passieren. Er bittet um Nachbesserung.

Zudem bittet er, den Kreuzungsbereich Neuenkirchener Straße/Vor den Höfen zu überprüfen. Durch die hohe Zaunanlage ist die Sicht Richtung Neuenkirchen stark eingeschränkt. ESTR Willems ergänzt hierzu, dass die Stadt grundsätzlich keine Verkehrsspiegel montiert. Private Spiegel würde sie aber in der Regel gestatten.

Da an der Straße Neuenkirchener Damm (Kreisstraße K102) ein ähnliches Problem durch eine hohe Hecke besteht, bittet ORM Droste auch hier um Überprüfung.

An der neuen Verkehrsinsel an der K165 müsste die Bepflanzung noch umgesetzt werden und ORM Quebbemann regt an, hier die jährlich von der Stadt zur Verfügung gestellten Blumenzwiebeln zu verwenden.

ORM Cremer bemerkt, dass an der Bushaltestelle am Birkenweg und auf der Seite von Markt&Frisch die Bordsteine nicht behindertengerecht abgesenkt wurden. Rollstuhlfahrer müssen aktuell durch das Blumenbeet fahren.

Im Bereich Wackum häufen sich nach Aussage von ORM Klawitter die Beschwerden über den Schwerlastverkehr zu den Firmen DEUKA, Kohl und FDU. Er regt daher an, die Beschilderung anzupassen und ein Linksabbiegen zu verbieten bzw. auf 7,5t zu begrenzen. ESTR Willems schlägt vor, hier zunächst das Gespräch mit den Firmen zu suchen. Dieses hat bei der Firma Remondis in der Vergangenheit bereits zum Erfolg geführt.

Auf Anfrage von ORM Cremer teilt OBM Hennig mit, dass der Vertrag mit dem Betreiber der Litfaßsäule noch einige Jahre läuft. OBM Kaden fragt an, wann dieser Vertrag fristgerecht gekündigt werden kann. In diesem Zusammenhang erinnert ORM Quebbemann an die Kontakt-E-Mailadresse der Betreiberfirma. Probleme und Müll würden dann in der Regel schnell beseitigt.

Da gegenüber der ehemaligen Pizzeria (Birkenweg/Am Wall) der Fußweg durch die Baustellenfahrzeuge beschädigt wurde, bittet der Ortsrat um Reparatur durch die Straßenbaufirma.

TOP 13 Einwohnerfragestunde

./.

Anke Hennig
Vorsitzender

ESTR Willems
Verwaltung

Carsten Schuckmann
Protokollführer